

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante, el "Aviso") se emite en cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "Ley"), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad. Los términos en mayúsculas no definidos aquí tendrán el significado que les otorga la Ley.

1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

El H. Ayuntamiento de Salvador Escalante (el "Ayuntamiento"), con domicilio en [Dirección completa, ej. Av. Principal s/n, Centro, 61600 Salvador Escalante, Mich. Ignacio Allende 56, Centro, 61800 Santa Clara del Cobre, Mich.], es el responsable del tratamiento de sus datos personales.

Medios de contacto:

- Sitio web oficial: [<https://santaclaradelcobre.gob.mx>].
- Teléfono: [434 343 0668](tel:4343430668)
- Correo electrónico: [transparencia@salvadorescalante.gob.mx]

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Sus datos personales se recaban para las siguientes finalidades:

Finalidades Primarias (esenciales):

- Gestionar trámites y servicios municipales (licencias, permisos, pagos, etc.).
- Atender solicitudes de información y dar seguimiento.
- Cumplir con obligaciones legales del Ayuntamiento.

Finalidades Secundarias (requieren consentimiento).

- Envío de boletines informativos y comunicaciones oficiales.
- Invitaciones a eventos municipales (culturales, sociales, etc.).
- Realización de encuestas para mejorar servicios públicos.

3. DATOS PERSONALES RECABADOS

Se pueden recabar, entre otros:

- ✓ Datos de identificación (nombre).
- ✓ Datos de contacto (domicilio, teléfono, correo electrónico).

No se solicitan datos sensibles (origen étnico, salud, creencias religiosas, etc.).

4. MEDIOS DE OBTENCIÓN DE DATOS

- Formularios físicos en oficinas del Ayuntamiento.
- Medios digitales (página web, sistemas como SISGE, correo electrónico).
- Llamadas telefónicas (para seguimiento de trámites).

5. DERECHOS ARCO (ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN, OPOSICIÓN)

Usted puede:

- Solicitar acceso, corrección o eliminación de sus datos.
- Oponerse al uso para fines secundarios.
-

Procedimiento:

1. Enviar solicitud por escrito o correo electrónico a [\[transparencia@salvadorescalante.gob.mx\]](mailto:transparencia@salvadorescalante.gob.mx).
2. Proporcionar identificación oficial y descripción clara de la solicitud.

6. SEGURIDAD DE LOS DATOS

El Ayuntamiento implementa:

- Accesos restringidos a personal autorizado.
- Medidas técnicas y administrativas de protección.
- Almacenamiento en sistemas seguros.

7. TRANSFERENCIAS Y COMPARTICIÓN DE DATOS

Sus datos no se comparten con terceros sin su consentimiento, excepto por obligación legal.

8. REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

Puede revocar su consentimiento enviando una solicitud por escrito al Ayuntamiento.

9. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

Cualquier modificación se notificará mediante:

- Publicación en [\[https://salvorescalante.gob.mx\]](https://salvorescalante.gob.mx).
- Comunicación vía correo electrónico [\[transparencia@salvadorescalante.gob.mx\]](mailto:transparencia@salvadorescalante.gob.mx)