



AVISO DE PRIVACIDAD

I. Responsable de la Protección de sus datos personales.

El Ayuntamiento de Salvador Escalante por conducto de la Unidad de Transparencia, ubicada en Portal Allende número 56, Colonia Centro, Código Postal 61800, Santa Clara del Cobre, Michoacán, en un horario de 9:00 a 15:00 horas y portal <http://www.santaclaradelcobre.gob.mx/> será la responsable del uso, tratamiento y protección de sus datos personales.

Lo anterior conforme a lo establecido por la Ley de Protección de Datos personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

II. ¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos con la finalidad necesaria para brindarle el servicio que solicita:

- Identificación para ingreso a las instalaciones;
- Padrón de beneficiarios de programas sociales;
- Pago de predial;
- Expedición de Licencias de construcción;
- Expedición de copias simples o certificación de documentos;
- Emisión de constancias;
- Trámite de Solicitudes de acceso a la información pública;
- Trámite de solicitudes en materia de protección de datos personales;
- Así como todas aquellas obligaciones contenidas en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Michoacán de Ocampo y de la Ley de protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

III. ¿Qué datos personales obtenemos?

Para cumplir las finalidades anteriores requerimos dependiendo del procedimiento o actividad a realizar de los siguientes datos personales:





a) De identificación:

Por ejemplo: nombre (s), apellido (s), edad, sexo, ciudad, Estado, firma y/o huella digital, RFC, CURP, lugar de nacimiento, nacionalidad, número de identificación oficial (cédula, pasaporte, identificación para votar entre otras), fecha de nacimiento.

b) De contacto:

Correo electrónico, domicilio, teléfono, estos con la finalidad para oír y recibir notificaciones.

c) De Características físicas:

Media filiación (En el caso de recoger documentación).

d) Laborales:

Puesto, cargo que desempeña, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional, referencias personales, información generada durante los procesos de reclutamiento, selección y contratación, capacitación laboral.

e) Adámicos:

Trayectoria educativa, título, cédula profesional, certificados y reconocimientos.

f) Sensibles:

De origen étnico, biométricos, estado de salud.

g) Patrimoniales:

Números de cuentas bancarias.

IV. Mecanismos de seguridad



El Ayuntamiento de Salvador Escalante y la Unidad de Transparencia emplean procedimientos físicos, electrónicos y administrativos



para prevenir el acceso no autorizado, mantener la exactitud de los datos y garantizar el uso correcto de su información personal.

V. Transferencia de datos personales

Le informamos que sólo excepcionalmente sus datos personales serán transferidos en los siguientes casos:

- Excepcionalmente y a solicitud de autoridad competente serán remitidos a ésta, previo requerimiento fundado y motivado, y;
- De acuerdo con el artículo 18, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, el sujeto obligado no tendrá la obligación de recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:
 - I. Cuando una ley así lo disponga, debiendo dichos supuestos ser acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley, en ningún caso, podrán contravenirla;
 - II. Cuando las transferencias que se realicen entre responsables, sean sobre datos personales que se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales;
 - III. Cuando exista una orden judicial, resolución o mandato fundado y motivado de autoridad competente;
 - IV. Para el reconocimiento o defensa de derechos del titular ante autoridad competente;
 - V. Cuando los datos personales se requieran para ejercer un derecho o cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable;
 - VI. Cuando exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
 - VII. Cuando los datos personales sean necesarios para efectuar un tratamiento para la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria;
 - VIII. Cuando los datos personales figuren en fuentes de acceso público;
 - IX. Cuando los datos personales se sometan a un procedimiento previo de disociación; y,
 - X. Cuando el titular de los datos personales sea una persona reportada como desaparecida en los términos de la ley en la materia.





Usted podrá acudir si desea orientación para conocer el procedimiento para el ejercicio de estos derechos o bien para manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales, para finalidades y transferencias de datos personales que requieren el consentimiento del titular, directamente ante la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, ubicada en la calle Allende número 56, colonia centro, código postal 61800, Santa Clara del Cobre, Michoacán, o comunicarse a los teléfonos 434 34 30 038 extensión 106 y/o al 434 34 30 668 o correo electrónico mseinformacionpublica@santaclaradelcobre.gob.mx

VI. ¿Cómo Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?

Usted tiene derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales o revocar el consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

- a. Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
- b. Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.
- c. Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
- d. Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
- e. Modalidad en la que prefiere se le otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
- f. Algún elemento que facilite la localización de la información.
- g. Firma del solicitante.





AYUNTAMIENTO 2018-2021 | Salvador Escalante
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Le informamos que puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o bien puede acudir directamente a las oficinas de la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento, ubicada en la calle Allende número 56, colonia centro, código postal 61800, Santa Clara del Cobre, Michoacán, en un horario de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, o mediante correo electrónico mseinformacionpublica@santaclaradelcobre.gob.mx

VII. Modificaciones al aviso de privacidad

Este Ayuntamiento a través de la Unidad de Transparencia, le notificarán de cualquier cambio al aviso de privacidad mediante comunicados que se publicaran a través de nuestro portal de transparencia: <http://www.santaclaradelcobre.gob.mx/>

